

Visieren – Erfassen - Digitalisieren

Die ASE GmbH in Bruchsal entwickelt, produziert und installiert Digitalisierungs-, Datenanalytik- und Überwachungsanlagen zur Automatisierung des Zug- und Kraftfahrzeugverkehrs, insbesondere im kombinierten Verkehr in Häfen, Bahnhöfen und Logistikzentren mit Fokus auf den Europäischen Markt („Logistik 4.0“).

Unsere langjährige Erfahrung in der intelligenten Bildverarbeitung findet ebenso in der Projektierung von Videoüberwachungssystemen für die Prozess- und Anlagentechnik Anwendung und ist branchenübergreifend einsetzbar.

Wir sind Teil einer Unternehmensgruppe mit über 100 Unternehmen im Verbund und einem vielfältigen Portfolio. Kommen Sie zu uns ins Team – wir bieten Ihnen vielfältige Möglichkeiten für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Mehr Infos unter:
www.ase-gmbh.com

ASE GmbH
Lußhardtstraße 6
D-76646 Bruchsal
Tel.: +49 7251 93259-0

Wir suchen zur langfristigen Verstärkung unseres Teams am Standort in **Bruchsal** einen

Vertriebs-/ Projektassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als Vertriebs-/Projektassistenz organisieren Sie den Vertriebsinnendienst und unterstützen unsere Projektmanager umfassend in allen administrativen und organisatorischen Bereichen
- Die Adressrecherche und -qualifizierung sowie Neukundenakquise gehört ebenso zu Ihren Aufgaben, wie die Stammdatenpflege in unserem CRM-/ERP-System
- Sie bearbeiten Anfragen und Aufträge unserer nationalen und internationalen Kunden, erstellen Angebote und sind für das Proposal Management zuständig
- Sie koordinieren und organisieren Kundentermine (on- und offline) und kümmern sich ggf. um entsprechende Reisebuchungen
- Neben der internen und externen Kommunikation zu Projekten sind Sie für die Erstellung der kaufmännischen Dokumente unter Anwendung unseres branchenspezifischen ERP-Systems zuständig
- Daneben sind Sie für die Materialbeschaffung für laufende Projekte sowie für den allgemeinen Einkauf zuständig
- Sie kommunizieren mit Lieferanten, führen bei Bedarf Preisverhandlungen und verantworten die Neuanlage, Pflege bzw. Aktualisierung von Artikeln in unserem ERP-System
- Darüber hinaus erstellen Sie für die Geschäfts-/Vertriebsleitung diverse Statistiken im Bereich Angebots- und Auftragsentwicklung

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen idealerweise bereits erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder ähnlicher Position mit
- Sie zeichnen sich durch selbständige, sorgfältige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise aus
- Zudem verfügen Sie über Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Ein sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen ist für Sie selbstverständlich
- Sie sprechen verhandlungssicheres Deutsch und können bestenfalls gute Englischkenntnisse vorweisen

Freuen Sie sich auf spannende und abwechslungsreiche Aufgaben. Neben einer ansprechenden Vergütung profitieren Sie von unserem Gleitzeitmodell, das Ihnen genügend Flexibilität für Ihre Work-Life-Balance bietet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an Herrn Thomas Harder zukommen (E-Mail: bewerbung@ase-gmbh.eu)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.